

TRÆNERHÅNDBOG



Udgave nr.: 5
Januar 2013



INDHOLDSFORTEGNELSE

Forord	5
Baner	6
Baneoversigt.....	6
Baneadgang	6
Banefordeling.....	6
Sommerhalvåret.....	7
Vinterhalvåret	7
Baneklargøring.....	7
Regler for brug af banerne	7
Bestyrelse	8
Formand	8
Næstformand.....	8
Seniorformand	9
Ungdomsformand	9
Kasserer.....	9
Sekretær & Fodboldskoleansvarlig	9
Sponsor- og Stadionansvarlig	9
Rekvisitansvarlig	9
Kommunikationsansvarlig	10
Hjemmesideansvarlig	10
Sportschef – piger og Damesenior	10
Sportschef - Drengene (U15, U17, U19).....	10
Sportschef - Drengene (U12, U13, U14).....	10
Sportschef – Drengene (U9, U10, U11)	11
Sportschef – Drengene/Piger (U5, U6, U7, U8).....	11
Bestyrelsesudvalg	11
Boldrum.....	11
Børneattester	12
Disciplin	12
Usportslig optræden.....	12
Dommer	12
FC København Samarbejde.....	13
Fodboldskoler	13



Forældre	13
De 10 Forældrebud	13
Forældrestøttegruppe.....	14
Frostvej	14
Haltider	14
Hjemmeside	14
Hjemmesideansvarlig	14
Årgangskoordinatoren	14
Pokalskabet – On line.....	14
Indlæg	15
Holdsport	15
Holdliste.....	15
Kampleder	15
KlubOffice	15
Kontingent	15
Kurser	16
Niveauopdeling	16
U7 og yngre.....	16
U8 og ældre.....	16
Omklædningsrum	17
Rekvisitter.....	17
Bolde	17
Boldske	18
Førstehjælpssækker	18
Isposer	18
Overtræksveste.....	18
Spillertøj	18
Rejser.....	19
Resultatindberetning.....	19
Spilleformer.....	19
Sponsorer	20
Bandereklamer.....	20
Talentudvikling	20
Tordenvej	21
Træner	21



De 10 Trænerbud	22
Forældretrænere og Klubtrænere.....	22
Træneraftaler.....	22
Trænermøder.....	23
Turneringer og stævner.....	23
Turneringer	23
Hjemmekampe.....	23
Stævner.....	24



FORORD

Trænerhåndbogen er set som et medie og opslagsværk for trænerne i EIF Fodbold.

Trænerhåndbogen er ligeledes bestyrelsens skrevne talerør til trænerne, hvorved klubbens holdninger og retningslinier bliver tilkendegivet.

EIF Fodbold er en breddeklub, hvor der primært bliver sigtet mod at flest muligt spiller fodbold end at en lille flok opnår sportslig succes, mens de øvrige svigtes og skubbes væk fra sporten. Trænerhåndbogens indhold skulle gerne afspejle dette forhold.

Det er tanken, at Trænerhåndbogen skal være 'levende', d.v.s. at samtlige trænere opfordres til at bidrage konstruktivt i dens udvikling for at sikre tidssikret og korrekt information. Eventuelle rettelser og anden input bedes fremsendt til Ungdomsformanden.

Bestyrelsen

Januar 2013



BANER

BANEOVERSIGT

Klubben har følgende baner til sin rådighed på Gymnasievej:

- Bane 1 (opvisningsbane)
- Bane 2 (kombinationsbane & lysbane)
- Bane 3
- Bane 4
- Bane 5
- Bane 6 (placeret ved siden af Gymnasiehallen)
- Kunstgræsbanen

Desuden kan klubben råde over græs- og grusbanen ved Espergærdehallen på Idrætsvej samt banerne ved Mørdrupskolen (efter aftale).

BANEADGANG

Samtlige baner, undtagen Kunstgræsbanen, er tilgængelige på de respektive tider af året.

Kunstgræsbanen, som deles med et antal andre klubber, er normalt aflåst. Banen vil i hverdagene blive åbnet og aflåst af Espergærdehallens halbestyrer. I weekenden er det dog det første trænende holds træner som skal låse både døren samt den store port op. Nøglen ligger i lysskabet ved klubhuset og skal lægges tilbage af det første trænende holds træner. Nøglen må IKKE videregives til det næste trænende holds træner. I tilfælde af uregelmæssigheder kan Espergærdehallens halbestyrer kontaktes på:

Telefon : 4913 3586
Email : fjo60@helsingor.dk

BANEFORDELING

Banefordeling, både for kampe og træning, afholdes udelukkende af Banefordeleren (se klubbens hjemmeside).

I sommerhalvåret vil kampprogrammet i DBU Sjælland regi for indeværende uges (startende fra tirsdag til efterfølgende mandag) hjemmekampe blive opslået af Banefordeleren om mandagen, både i glasskabet ved boldrummet samt på klubbens hjemmeside.

Kampe i DGI regi kommer ikke automatisk på listen, hvorfor årgangens trænere skal advisere Banefordeleren om DGI hjemmekampe.

Enhver flytning af hjemmekampe (både i DBU Sjælland eller DGI regi) skal meddeles Banefordeleren.

I vinterhalvåret vil programmet kun være tilgængeligt på hjemmesiden.



SOMMERHALVÅRET

Sommerhalvåret betegner perioden fra ca. 1/4 til 31/10, men dette kan rykkes afhængig af vejrliget og banernes beskaffenhed. Denne beslutning tages udelukkende af kommunen.

Bane 1 er forbeholdt klubbens 1. Senior herre- og damehold, men andre hold kan få tilladelse til afvikling af kampe – efter Baneudvalgets anvisning. 11-mands hold i ungdomsrækkerne kan ligeledes spille hjemmekampe på bane 1, forudsat at vejrliget tillader dette. Desuden vil der i forbindelse med 1. Senior-kampe blive afviklet en 5-mands opvisningskamp som forkamp. Der må IKKE trænes på denne bane.

Bane 2 er forbeholdt klubbens 5-mands hold.

Kunstgræsbanen er forbeholdt klubbens 3-mands hold.

VINTERHALVÅRET

Vinterhalvåret betegner perioden fra ca. 1/11 til 31/3, men dette kan rykkes afhængig af vejrliget og banernes beskaffenhed. Denne beslutning tages udelukkende af kommunen.

I vinterhalvåret må kun kunstgræsbanen samt grusbanen på Idrætsvej benyttes. Desuden har klubben mulighed for at bruge grusbanen på Sydkystens Idrætsanlæg på Agnetevej i Snekkersten.

Kunstgræsbanen er til rådighed for 2 klubber (Snekkersten IF og Espergærde IF) i kommunen (vintersæson 2012/2013) og en fordelingsnøgle udarbejdes i slutningen af sommerhalvåret. Grundet den begrænsede rådighed er kunstgræsbanen forbeholdt årgangene fra og med U9 til og med Senior. De yngre årgange vil primært få tildelt indendørs haltider.

BANEKLARGØRING

Al baneklargøring og vedligeholdelse forestås af Grøn Drift under kommunen i samråd med klubbens Baneudvalg.

REGLER FOR BRUG AF BANERNE

Træning:

- Løbeøvelser, stigeøvelser, spurttræning og andet som kan ødelægge mindre eller større græsområder, SKAL lægges udenfor de opkridtede områder. Der er masser af frit areal ved siden af banerne.
- Ved skudtræning SKAL målene flyttes væk fra linjen – enten foran eller bagved, således at der ikke skabes store brune pletter, som er umulige at genoprette i sæsonen. Det gælder for både 11-mands og 7-mands mål.
- Hvis målene flyttes væk fra deres oprindelige plads, SKAL de flyttes tilbage igen, når træningen er slut. Det er umuligt for trænere med små drenge og piger at flytte rundt med målene.



- 3- og 5-mands banerne er forbeholdt de mindste. D.v.s., at alle andre holder sig væk fra disse baner, så disse ikke bliver pløjet op. De mindste har også krav på ordentlige forhold.

Kampe:

- Bane 1: Al opvarmning SKAL foregå på bane 2
- Øvrige baner: Ikke spilrelateret opvarmning SKAL, i det omfang der er plads, foregå udenfor banerne.
- Hjørneflag skal indsamles efter kamp, medmindre andre hold skal spille bagefter.
- Ryd op på sidelinjen. Der ligger ofte strømpetate, krus, toppe, vandflasker etc.

BESTYRELSE

Klubbens Bestyrelse består af følgende poster:

- Formand
- Næstformand
- Seniorformand
- Ungdomsformand
- Kasserer
- Sekretær og Fodboldskoleansvarlig
- Sponsor- og Stadionansvarlig
- Rekvistansvarlig
- Kommunikationsansvarlig
- Hjemmesideansvarlig
- Sportschef – Piger og Damesenior
- Sportschef – Dreng (U15, U17, U19)
- Sportschef – Dreng (U12, U13, U14)
- Sportschef – Dreng (U9, U10, U11)
- Sportschef – Dreng/Piger (U5, U6, U7, U8)
- Suppleanter

Bestyrelsens til enhver-tid-gældende sammensætning forefindes på klubbens hjemmeside www.eif-fodbold.dk

FORMAND

- Overordnet ansvarlig for al bestyrelsesarbejde i klubben
- Deltager i Økonomiudvalget

NÆSTFORMAND

- Medansvarlig for arrangement af Rejser (i samråd med den Rekvistansvarlige)
- Ansvarlig for talentudviklingsprogrammet i klubben
- Ansvarlig for kontakten til samarbejdsklubben FC Nordsjælland
- Deltager i Ungdomsudvalget



SENIORFORMAND

- Assistere med opkrævning af kontingentrestancer blandt årgangenes spillere (i samråd med Kassereren)
- Ansvarlig for udarbejdelsen af trænerkontrakter for de nævnte seniorafdelingens trænere i.h.t. budget
- Arrangør af Trænermøder for Senior-årgangene
- Deltager i Baneudvalget
- Deltager i Økonomiudvalget

UNGDOMSFORMAND

- Arrangør af Trænerkurser
- Arrangør af Trænermøder for Ungdomsårgangene
- Medansvarlig for udarbejdelsen af trænerkontrakter (samråd med de respektive Sportschefer)
- Medansvarlig for opstart af den nye årgang i foråret (i samråd med Sportschef Dreng/Piger (U5, U6, U7, U8))
- Deltager i Ungdomsudvalget
- Deltager i Baneudvalget
- Deltager i Økonomiudvalget

KASSERER

- Ansvarlig for kontingentopkrævninger
- Ansvarlig for bogføring af samtlige ind- og udbetalinger til klubben
- Ansvarlig for ind- og udmeldelser af medlemmer (aktive og passive) via KlubOffice
- Ansvarlig for udarbejdelsen af spillercertifikater til ophørte medlemmer
- Ansvarlig for håndtering af tilskud fra HSU (Helsingør Sports Union)
- Ansvarlig for vedligeholdelsen af medlemsoversigt samt fremsendelse af til DIF (Danmarks Idræts-Forbund), EIF (Espergærde Idræts-Forening) og Helsingør Kommune
- Ansvarlig for registrering af indbetalinger til klubarrangerede Rejser
- Ansvarlig for betaling af stævner tilmeldt af de forskellige årgange
- Ansvarlig for stikprøvekontrol af holdkort for korrekt medlemsregistrering
- Ansvarlige for udarbejdelse af restancelister
- Ansvarlig for udarbejdelsen af fakturaer til bandesponsorer, tøjsponsorer m.v.
- Deltager i Økonomiudvalget

SEKRETÆR & FODBOLDSKOLEANSVARLIG

- Sekretær ved Bestyrelsesmøder
- Arrangør af Fodboldskoler (Mikro & Mini) (i samråd med Sportschef Dreng (7-mands) og Sportschef Dreng/Piger (U5, U6, U7, U8))

SPONSOR- OG STADIONANSVARLIG

- Ansvarlig for al sponsorarbejde

REKVISITANSVARLIG

- Ansvarlig for indkøb og udlevering af Rekvisitter og Spillertøj
- Medansvarlig for arrangement af Rejser (i samråd med Næstformanden)



- Deltager i Økonomiudvalget

KOMMUNIKATIONSANSVARLIG

- Ansvarlig for al kommunikation i diverse medier

HJEMMESIDEANSVARLIG

- Ansvarlig for al administration af klubbens hjemmeside

SPORTSCHEF – PIGER OG DAMESENIOR

- Kontaktled mellem trænere for de nævnte årgange og Bestyrelsen
- Koordinator mellem de nævnte årgange, inkl. afholdelse af fælles trænermøde
- Ansvarlig for udarbejdelsen af trænerkontrakter for de nævnte årganges trænere i.h.t. budget
- Assistere de nævnte årganges trænere med tilmelding til stævner og turneringer
- Assistere med opkrævning af kontingentrestancer blandt årgangenes spillere (i samråd med Kassereren)
- Deltager i Ungdomsudvalget

SPORTSCHEF - DRENGE (U15, U17, U19)

- Kontaktled mellem trænere for de nævnte årgange og Bestyrelsen
- Koordinator mellem de nævnte årgange, inkl. afholdelse af fælles trænermøde
- Ansvarlig for udarbejdelsen af trænerkontrakter for de nævnte årganges trænere i.h.t. budget
- Assistere de nævnte årganges trænere med tilmelding til stævner og turneringer
- Assistere med opkrævning af kontingentrestancer blandt årgangenes spillere (i samråd med Kassereren)
- Indsamling af børneattester for respektive årgange (kun for trænere med spillere under 15 år)
- Koordinering af niveauopdelt træning på tværs af årgangene
- Deltager i Ungdomsudvalget
- Deltager i Baneudvalget

SPORTSCHEF - DRENGE (U12, U13, U14)

- Kontaktled mellem trænere for de nævnte årgange og Bestyrelsen
- Koordinator mellem de nævnte årgange, inkl. afholdelse af fælles trænermøde
- Ansvarlig for udarbejdelsen af trænerkontrakter for de nævnte årganges trænere i.h.t. budget
- Medarrangør af fodboldskolen (i samråd med den Fodboldskoleansvarlige)
- Assistere de nævnte årganges trænere med tilmelding til stævner og turneringer
- Assistere med opkrævning af kontingentrestancer blandt årgangenes spillere (i samråd med Kassereren)
- Indsamling af børneattester for respektive årgange (kun for trænere med spillere under 15 år)
- Koordinering af niveauopdelt træning på tværs af årgangene
- Deltager i Ungdomsudvalget



SPORTSCHEF – DRENGE (U9, U10, U11)

- Kontaktled mellem trænere for de nævnte årgange og Bestyrelsen
- Koordinator mellem de nævnte årgange, inkl. afholdelse af fælles trænermøde
- Medarrangør af fodboldskolen (i samråd med den Fodboldskoleansvarlige)
- Assistere de nævnte årganges trænere med tilmelding til stævner og turneringer
- Assistere med opkrævning af kontingentrestancer blandt årgangenes spillere (i samråd med Kassereren)
- Indsamling af børneattester for respektive årgange
- Koordinering af niveauopdelt træning på tværs af årgangene
- Deltager i Ungdomsudvalget

SPORTSCHEF – DRENGE/PIGER (U5, U6, U7, U8)

- Kontaktled mellem trænere for de nævnte årgange og Bestyrelsen
- Koordinator mellem de nævnte årgange, inkl. afholdelse af fælles trænermøde
- Ansvarlig for opstart af den nye årgang i foråret (i samråd med Ungdomsformanden)
- Medarrangør af mikrofodboldskolen (i samråd med den Fodboldskoleansvarlige)
- Assistere de nævnte årganges trænere med tilmelding til stævner og turneringer
- Assistere med opkrævning af kontingentrestancer blandt årgangenes spillere (i samråd med Kassereren)
- Indsamling af børneattester for respektive årgange
- Medansvarlig i spillerrekruttering fra børnehaver/fritidshjem (i samråd med Ungdomsformanden og Sportschef for Damer/Piger)
- Deltager i Ungdomsudvalget

BESTYRELSESUDVALG

Under Bestyrelsen er et antal udvalg som følger:

- Baneudvalg
- Ungdomsudvalg
- Seniorudvalg
- Økonomi- og Sponsorudvalg

Udvalgene sammensættes blandt bestyrelsens medlemmer under hensyntagen til de individuelle udvalgs opgaver.

BOLDRUM

Boldrummet er til fælles benyttelse og kan kun åbnes v.h.a. nøglebrik, som udleveres af Espergærdehallens halbestyrer (se kontaktdetaljer under Baneadgang).

Det forventes, at samtlige trænere medvirker til at holde orden i boldrummet ved at sørge for, at rekvisitter bliver lagt på plads efter endt brug. Fælles rekvisitter må under ingen omstændigheder opbevares i den enkelte årgangs boldskabe (se også under Boldskabe).



BØRNEATTESTER

I.h.t lovgivningen skal klubben rekvirere om en børneattest hos politiet for samtlige trænere, som omgås børn på 15 år og yngre i trænerøjemed.

I forbindelse med opstarten af en ny sæson i August skal Sportscheferne derfor indhente udfyldte børneattestansøgninger fra samtlige relevante trænere (U16 og yngre). De udfyldte ansøgninger afleveres til Kassereren for videre fremsendelse til politiet.

DISCIPLIN

USPORTSLIG OPTRÆDEN

Generelt afvikles kampe efter gældende regler uden yderligere indblanding fra andre end dommeren eller kamplederen. Omvendt må klubben også erkende, at der findes brodne kar blandt spillere, trænere og/eller forældre – både hos andre men også egne hold.

I begge tilfælde skal/bør usportslig optræden stoppes øjeblikkeligt af dommeren/kamplederen.

Hvis det skønnes nødvendigt af træneren, skal usportslig optræden af modstanderens spillere rapporteres til den respektive Sportschef, som i samråd med Ungdomsformand eller Seniorformand vil evaluere, hvorvidt der skal indgives formel klage til det respektive forbund (DBU Sjælland eller DGI), eller om klagen skal håndteres klubberne imellem.

Usportslig optræden af egne spillere skal rapporteres til den respektive Sportschef, som i samråd med Ungdomsformanden eller Seniorformanden vil evaluere eventuelle sanktioner.

DOMMER

Det anses som en selvfølge, at samtlige kampe skal dømmes enten af en dommer eller kampleder.

Som udgangspunkt dømmes alle kampe fra U13 og opad af en dommer arrangeret af DBU Sjælland, men da der ikke er nok uddannede dommere til rådighed på Sjælland, skal hjemmeholdet selv arrangere dommere for følgende årgange og de respektive rækker:

- Motionsligaen
- Kvindeserie, række 2
- Veteran, række 2 (herrer)
- U17 drenge, rækker 3 og 4
- U16 drenge, rækker 3 og 4
- U15 drenge, rækker 3 og 4
- U14 drenge, rækker 2, 3 og 4
- U13 drenge, rækker 2, 3 og 4



- U18 piger, række 1
- U15 piger, række 2
- Samtlige 7-mands rækker (U13 og opad)

Dommere i ovennævnte rækker arrangeres af årgangenes trænere med 'Dommerhjelpen' (se DBU Sjællands hjemmeside) og i samråd med den respektive Sportschef.

Kampe i U12 og nedad dømmes af en dommer eller kampleder udpeget af hjemmeholdets træner, f.eks. en anden træner hos årgangen, en træner fra en anden årgang eller en forælder. Klubben vil gerne støtte deltagelsen af kamplederkurser hos enten DBU eller DGI (se under *Kurser*).

FC KØBENHAVN SAMARBEJDE

[OPDATERES SNAREST!](#)

FODBOLDSKOLER

Klubben afholder fodboldskole for de mindste årgange i løbet af den første uge af skolernes sommerferie som følger:

Lørdag & Søndag (2 dage):

U6 til og med U8

Mandag til og med Fredag (5 dage):

U9 til og med U13

Den Fodboldansvarlige vil i samråd med Sportscheferne for de respektive årgange arrangere fodboldskolerne og trænere. Nærmere information vil givet til de ovenstående årgange i løbet af foråret.

FORÆLDRE

Ligesom spillerne og trænere udgør forældrene en væsentlig del i spillernes fodboldliv. Derfor er det af stor betydning, at forældrene til et vist niveau deltager aktivt, både ved at være del af en forældre støttegruppe og ved at følge de 10 Forældrebud, som er nedfældet nedenfor.

DE 10 FORÆLDREBUD

I et forsøg på at få skabt opmærksomhed blandt forældre omkring opførsel og fair play i forbindelse med kampene for de yngste spillere har DBU nedfældet følgende 10 forældrebud, som ligeledes er adopteret af klubben:

1. Mød op til træning og kamp – dit barn sætter pris på det
2. Forhold dig i ro på sidelinjen – lad børnene spille
3. Ophold dig kun langs den ene sidelinje – og i god afstand til trænere og spillere
4. Respekter trænerens beslutninger – vær positiv og støttende
5. Respekter dommerens beslutninger - se på dommeren som en vejleder



6. Skab god stemning ved kampene – byd fx. udeholdets forældre på kaffe
7. Spørg om kampen var spændende og sjov – ikke om resultatet
8. Sørg for rigtigt og fornuftigt udstyr – overdriv ikke
9. Bak op om holdets og klubbens arbejde – din indsats bliver værdsat, ikke mindst af dit barn
10. Husk på, at det er dit barn som spiller fodbold - ikke dig!!

FORÆLDRESTØTTEGRUPPE

En forældre støttegruppe vil være en stor hjælpende hånd til træneren, hvorved praktisk arbejde i forbindelse med sæsonafslutninger, fodboldrejser, fund-raising til årgangen og anden årgangs-relateret arbejde kan varetages.

FROSTVEJR

Som udgangspunkt er der ingen restriktioner i at spille fodbold i frostvejr. Dog bør der tages hensyn, hvis temperaturen kommer under -15, da der kan fremprovokeres lungebetændelser hos sportsudøvere. Klubben anbefaler derfor, at al udendørs træning indstilles ved denne temperatur.

HALTIDER

Indendørs haltider tildelt af kommune vil blive fordelt blandt de yngre årgange (U9 og nedefter) udelukkende af Baneudvalget. Eventuelle overskydende haltider vil blive fordelt blandt årgange efter henvendelse til Baneudvalget.

HJEMMESIDE

HJEMMESIDEANSVARLIG

Klubbens hjemmeside administreres overordnet af bestyrelsens Hjemmesideansvarlige og al henvendelse vedrørende hjemmesiden skal adresseres til denne.

ÅRGANGSKOORDINATOREN

Årgangskoordinatoren (én af årgangens trænere) har dog også en forpligtelse til at vedligeholde deres respektive plads på hjemmesiden. Her skal det tydeligt fremgå, hvem der er trænere og deres kontaktdetaljer. Det anbefales, at det tydeligt angives, hvem der er årgangens koordinator. Yderligere ville en angivelse af årganges træningstider ville være at foretrække.

POKALSKABET – ON LINE

Den enkelte årgangs pokaler og diplomer kan nu udstilles på klubbens hjemmeside under 'Pokalskabet – Online', hvor de gældende retningslinier for anvendelsen af pokalskabet fremgår.



INDLÆG

For at gøre hjemmesiden mere levende opfordres trænere at opdatere hjemmesiden med indlæg fra deres respektive årgange, f.eks. fodboldture, stævnebeskrivelser, sociale events o.l.

HOLDSPORT

For at assistere trænere i deres daglige hverv, anbefaler klubben, at trænerne bruger Holdsport.dk som værktøjet for at registrere spillere, kampe o.s.v. for den enkelte årgang.

HOLDLISTE

Det er årgangskoordinatoren (én af årgangens trænere) ansvar at sørge for, at Kassereren til enhver tid er holdt opdateret med seneste holdliste.

KAMPLEDER

Se under Dommer.

KLUBOFFICE

Al tilmelding-, afmelding- og flytning af kampe i DBU regi foregår via KlubOffice af den enkelte årgangsansvarlige træner.

Alle klubbens trænere får udleveret et fælles login og password og der er linket adgang til KlubOffice via klubbens hjemmeside.

Assistance i brugen af KlubOffice kan fås hos den respektive Sportschef.

KONTINGENT

Klubbens økonomiske midler kommer primært fra kontingentopkrævninger og sponsorer.

Følgende årlige kontingentsatser er gældende (2011):

Børn & Unge (3- og 5-mands)	:	1000 kr.
Børn & Unge (7-mands)	:	1200 kr.
Børn & Unge (9- og 11- mands)	:	1400 kr.
Seniorer	:	1400 kr.
Old Boys & Veteraner	:	1400 kr.
Super Veteraner	:	500 kr.
EIF Playmaker Akademi	:	500 kr.

Kontingentet opkræves to gange årligt (Februar og August) – fortrinsvis via PBS.



Kontingentsatserne vil årligt blive taget op til revision af Bestyrelsen og eventuelt blive justeret.

KURSER

For at give trænerne mulighed for at opnå visse færdigheder som træner tilbyder klubben muligheden for at deltage ved diverse trænerrelaterede kurser, f.eks. B1 eller i.h.t. DBU's kursusudvalg. Tilsvarende kurser i DGI regi er ligeledes en mulighed, specielt for de træner hos de yngste årgange.

Det bør tilstræbes at mindst 2 træner i årgangene op til U12 har et B1 kursus eller tilsvarende.

Spillere fra de ældste ungdomsårgange (U17 & U19) kan ligeledes deltage ved ovennævnte kurser med det formål at kunne agere som assistenttræner hos de yngre årgange.

Eventuelt kan trænerne, relevante forældre samt ældre ungdomsspillere deltage ved et kampladerkursus i DBU regi, hvorved man får styrket sine færdigheder som kamplader.

Trænerens ønsker om kurser fremlægges for de relevante Sportschefer, som i samråd med Ungdomsformanden vil søge at arrangere kurser.

Klubben vil søge at arrangere kurser til afholdelse i klubben for minimum 10 deltagere ad gangen, eventuelt i samarbejde med andre klubber i kommunen.

Træner, som har deltaget ved B1- og/eller B2-kurser finansieret af klubben, forventes at gøre brug af kurset som træner i klubben i 1 år (B1) eller 3 år (B2).

NIVEAUOPDELING

Klubben læner sig 100% op ad DBU's anbefalinger omkring niveauopdeling, som er som følger:

U7 OG YNGRE

Ingen niveauopdeling.

U8 OG ÆLDRE

Fra og med U8 vil børnene have store færdighedsforskelle. Børn med 4-5 års fodbold i benene vil ofte have en udviklet teknik og også have en spirende forståelse for spillets taktiske udfordringer. Derfor har disse børn nu andre udviklingsbehov i forhold til begynderne på dette alderstrin. Nu træder 25-50-25 reglen i kraft. 25 % af tiden bør spillerne udfordres af spillere under deres eget niveau, 50 % af tiden af spillere på deres eget niveau og 25 % af tiden af spillere over deres eget niveau. Denne tommelfingerregel har vist sig, at kunne skabe et stimulerende og udviklende miljø.

VEST 6/1/13 17.23

Slettet: U8 OG YNGRE

VEST 6/1/13 17.23

Slettet: 9

VEST 6/1/13 17.23

Slettet: 9



Det forventes af Bestyrelsen, at de enkelte årganges trænere tager ovenstående som klubbens retningslinje. De respektive Sportschefer i Bestyrelsen vil gerne være behjælpelig i ovenstående proces og skabe koordinering på tværs af årgangene.

OMKLÆDNINGSRUM

Klubben har en række omklædningsrum til rådighed, både ved anlægget på Gymnasievej samt i Espergærdehallen. Samtlige omklædningsrum åbnes v.h.a. samme nøglebrik, som udleveres af Espergærdehallens halbestyrer (se kontaktdetaljer under Baneadgang).

Yderdøren til omklædningsrum **nr. 1 & 2** er åben og må IKKE aflåses med almindelig nøgle, mens dørene til selve omklædningsrummene er udstyret med en nøglebriksensor. Døren til rum 1 kan kun åbnes af bestyrelsen samt trænere til de årgange, som benytter 'sorte' dommere. Hvis man ønsker adgang til rum 1, bedes I henvende jer til Espergærdehallens halbestyrer. Rum 2 kan åbnes v.h.a. samtlige nøglebrikker.

Yderdørene til omklædningsrum **nr. 3 & 4, 5 & 6 og 9** er udstyret med en nøglebriksensor og kan åbnes v.h.a. samtlige nøglebrikker. Inderdørene (undtagen omklædningsrum 9) kan ikke aflåses.

Yderdørene til omklædningsrum **nr. 7 & 8 og 10 & 11** er åbne og må IKKE aflåses med almindelig nøgle, mens dørene til selve omklædningsrummene er udstyret med en nøglebriksensor. Omklædningsrummene kan åbnes v.h.a. samtlige nøglebrikker.

Endeligt er yderdøren til toiletterne på 1. sal ligeledes blevet udstyret med en nøglebriksensor og kan åbnes v.h.a. samtlige nøglebrikker.

Nøglebrikken skal føres hen foran sensoren både ved åbning og låsning.

REKVISITTER

Ved mangel på Rekvisitter skal den enkelte træner fremsende en anmodning på mail til den Rekvisitansvarlige i Bestyrelsen, som vil undersøge muligheden for at imødekomme anmodningen.

BOLDE

Der udleveres et givent antal bolde til den enkelte årgang afhængig af antallet af spillere på årgangen. Det forventes dog, at de 2 yngste årgange (U6 og U7) kan deles om deres bolde.

Følgende boldstørrelser bruges af de forskellige årgange:

	Drenge	Piger
U6	3	3
U7	3	3
U8	3	3



U9	4	3
U10	4	4
U11	4	4
U12	4	4
U13	4	4
U14	4	4
U15	5	4
U16	5	5
U17	5	5
U18	5	5
U19	5	5

I vintersæsonen vil klubben levere et vist antal vinterfodbolde (kun str.4 og 5), som er til deling blandt samtlige årgange i klubben. D.v.s., at disse bolde under ingen omstændigheder må opbevares andre steder end i gangarealerne i boldrummene. De vil blive fordelt i boldrummene på Gymnasievej og Idrætsvej (ved Espergærdehallen).

Desuden vil klubben udlevere specielle bolde til pigefodbolden.

BOLDSKABE

Den Rekvisitansvarlige vil forestå uddelingen af boldskabe til de enkelte årgange. De to yngste årgange (U6 og U7) vil dele boldskabe mellem sig. Normalt kan hver årgang blive udstyret med 3 boldskabe med dertilhørende hængelåse.

I slutningen af forårssæsonen vil den Rekvisitansvarlige indkalde de forskellige årganges trænere til flytning af boldskabe for dermed at være klar til opstart af den nye sæson med nye U-numre.

FØRSTEHJÆLPSPAKKER

Klubben vil udlevere førstehjælpsspakker ved henvendelse til den Rekvisitansvarlige.

ISPOSER

Klubben vil udlevere isposer ved henvendelse til den Rekvisitansvarlige.

OVERTRÆKSVESTE

Hver årgang kan få udleveret et vist antal Overtræksveste ved henvendelse hos den Rekvisitansvarlige. Den enkelte årgang står selv for vask af de udleverede Overtræksveste. Desuden vil der være et antal veste ophængt i boldrummene til fælles benyttelse.

SPILLERTØJ

Som udgangspunkt skal samtlige årgange selv stå for anskaffelsen af Spillertøj ved hjælp af sponsorater o.l. Dog vil U6 og U7 få udleveret et sæt Spillertøj af klubben, som ved overgangen til U8 skal leveres tilbage til klubben (Rekvisitansvarlig).



For at sikre en vis ensartethed og for at opnå de af klubben forhandlede rabatordninger skal indkøb af Spillertøj foregå i samråd med den Rekvisitansvarlige hos den af klubben udpegede leverandør.

Hvis der mod forventning skulle være mangel på Spillertøj til en årgang, kan der tages henvendelse til den Rekvisitansvarlige for at finde en løsning enten v.h.a. brugte sæt eller nyindkøbte sæt.

REJSER

Klubben tilbyder årligt fodboldrejser i form af turneringer eller træningsophold i Påsken til ungdomsårgangene for årgangene fra og med U11.

Det kommende års rejsemål vil fremgå af klubbens hjemmeside.

Turene vil blive gradueret efter alder, således at afstand til rejsemålene forøges jo ældre man bliver.

Ved udvælgelsen af turneringer og/eller træningsophold vil det blive prioriteret, hvorvidt der udbydes en decideret pigeturnering på stedet, da det foretrækkes, at klubben kan repræsenteres både på pige- og drengesiden.

Rejserne vil blive finansieret ved hjælp af sponsorer, tilskud fra Helsingør Sports Union (HSU) samt mindre egenbetaling – afhængig af antal deltagere. Prisen følger naturligvis rejsemålet, men det søges at holde egenbetalingen på et så lavt prisniveau som muligt fra rejse til rejse.

Derudover har alle årgangene mulighed for at arrangere forskellige fodbold-relaterede rejser, hvortil der kan opnås tilskud fra HSU. De respektive Sportschefer i Bestyrelsen vil gerne være behjælpelige i denne forbindelse.

RESULTATINDBERETNING

Resultater for kampe i DBU regi skal indrapporteres af hjemmeholdets træner via KlubOffice snarest muligt efter endt kamp. Alternativt kan resultatet indtelefoneres via de på holdkortet-angivne telefonnummer eller via Smartphone. Manglende indberetning vil medføre udstedelsen af bøder til klubben.

Indberetning af kampresultater i forbindelse med afholdelse af stævner skal forestås af hjemmeholdets træner i.h.t. de respektive spilleforbunds retningslinier.

SPILLEFORMER

For sikre den optimale udvikling hos den enkelte spiller, har klubben valgt at læne sig op ad DBU's vejledning for spillerformer som følger:



	DRENGE		PIGER	
	Primær	Sekundær	Primær	Sekundær
U6	3v3	-	3v3	-
U7	3v3	-	3v3	-
U8	5v5	3v3	5v5	3v3
U9	5v5	3v3	5v5	3v3
U10	5v5	-	5v5	3v3
U11	7v7	5v5	5v5	3v3
U12	7v7	5v5	7v7	5v5
U13	9v9	7v7	7v7	5v5
U14	9v9 og 11v11	7v7	9v9 og 11v11	7v7
U15	11v11	9v9, 7v7	9v9 og 11v11	7v7
U16	11v11	9v9, 7v7	11v11	9v9, 7v7
U17	11v11	9v9, 7v7	11v11	9v9, 7v7
U18	11v11	9v9, 7v7	11v11	9v9, 7v7
U19	11v11	9v9, 7v7	11v11	9v9, 7v7

Ved at forberede en årgang til en ny spilleform, anbefales at årgangen tilmelder sig en turnering under den nye spilleform i den sidste halvdel (foråret) af årgangens igangværende spilleform. Det kan alternativt klares v.h.a. træningskampe.

Eksempel (2012):

U12 (2000) skal introducere 9v9 i foråret 2012 for at være klar til den nye spilleform til efteråret, når årgangen bliver U13.

Den ovenstående tabel er vejledende og kan selvfølgelig fraviges af forskellige årsager, men dette bør kun gøres i tæt samråd med den respektive Sportschef.

SPONSORER

Det er klubbens målsætning, at der via sponsorarbejdet skabes et forum for erfaringsudveksling og netværk til gavn for lokale virksomheder og øvrige virksomheder, som ønsker at afsætte deres produkter til klubbens medlemsskare og de mange besøgende på klubbens stadion.

BANDEREKLAMER

Der udbydes bandereklamer omkring klubbens opvisningsbane (bane 1) til potentielle sponsorer til attraktive prisløsninger. Nærmere information omkring bandereklamer kan fås ved henvendelse til klubbens Sponsoransvarlige.

TALENTUDVIKLING

Klubben har udviklet konceptet EIF PLAYMAKER AKADEMI indeholdende specifik træning, som sigter mod de spillere, der virkelig er motiverede og dedikerede til fodbold.

Vi ønsker at dygtiggøre så mange som muligt. Derfor gælder tilbuddet både til:



U11 Dreng
U12 Dreng
U13 Dreng
U13 Pige
U14 Dreng

Træningen vil blive inddelt i to grupper som følger:

Gruppe 1: U11D, U12D og U13P

Gruppe 2: U13 og U14

Det er teknisk træning baseret på mange forskellige træningsmetoder, heriblandt bl.a. Coerver Coaching. Ligeledes vil der under videst mulig omfang indgå specifik målmandstræning.

Trænerne indstiller de spillere, som menes at have viljen til at dygtiggøre sig endnu mere ved en ekstra ugentlig træning. Det er således ikke kun for talenter, men også for den spiller, der bare brænder for fodbold.

Spillerne og deres forældre vælger selv om de vil modtage tilbuddet mod betaling af det ekstra kontingent gebyr (se under *Kontingent*).

TORDENVEJR

Selvom sandsynligheden er lille, kan lyn slå ihjel. Derfor er det klubbens helt klare holdning, at al ophold på klubbens baner er forbudt, hvis det begynder at tordne og lyne i området. Det gælder både i forbindelse med kampafvikling og træning.

Tordenvejr bevæger sig som regel temmelig hurtigt, så i de fleste tilfælde vil uvejret være drevet over, hvis man tager en pause og går ind i omklædningsrummet.

Når man ser lyn og hører torden er det vigtigt at tænke på følgende:

- Søg ikke ly under træer, specielt ikke et enkeltstående træ
- Prøv at undgå tårne, åbne pladser og sejlbåde.
- Lad være med at røre større elektrisk ledende genstande – fx hegn, rækværk, vandhaner, varmeapparater eller apparater forbundet til el- og telefonnettene
- Det er sikkert at være indenfor, men luk døre og vinduer og undgå som nævnt ledninger, telefonen og rørføringer
- Det er også sikkert at sidde i en bil med lukkede døre, vinduer og soltag.

TRÆNER

Trænere er klubbens ambassadører overfor spillere, forældre og andre klubber og det forventes, at trænerne er denne rolle bevidst.



DE 10 TRÆNERBUD

På lige fod med de 10 Forældrebud findes der også de 10 Trænerbud, som primært er relateret til børnetræner. Buddene kan dog også delvist relateres til trænere for ældre årgange.

1. *At have udarbejdet et træningsprogram.* Børnene har krav på en forberedt træner.
2. *At træning foregår med bold.* Mange boldberøringer styrker indlæringen af tekniske færdigheder.
3. *At der er én bold til rådighed pr. spiller* - Til brug for blandt andet jonglering og boldkontrol.
4. *At spilleren er i centrum.* Hvert enkelt barn udvikler sig forskelligt, og alle børn har krav på et træningsprogram, der stimulerer og udvikler barnet teknisk, psykisk og socialt. Et undervisningsprincip som vis-forklar-vis kan være fordelagtigt.
5. *At der spilles på små områder.* Små fodboldbaner skal spille fodbold, ikke løbe fodbold.
6. *At træningen foregår i mindre grupper.* Spil ikke mere end 6-10 børn i samme spil. Brug meget gerne stationstræning.
7. *At sikre mange boldberøringer.* Den bedste måde at udvikle spillerens tekniske færdigheder på er at have så mange boldberøringer som muligt.
8. *At forældrene har mulighed for at hjælpe til i træningen.* Ofte overværer mange forældre deres børns træning. For mange trænere kan det være en stor hjælp at lade et par forældre stå for et par øvelser, når der praktiseres stationstræning.
9. *At udvikle spilintelligens.* Stiller åbne spørgsmål, og lader spillerne finde svarene på banen. Mange voksne forsøger i bedste hensigt at vejlede børnene i såvel træning som kamp ved positive og negative tilråb. Skal børnene imidlertid have en chance for at udvikle deres egen sans for spil- og rumopfattelse, bør såvel trænere som forældre undgå at råbe løsninger til børnene i spilsituationer. En sammenligning kan tages fra klasselokalet, hvor læreren vejleder børnene i stavning, matematik med mere, men lader dem selv finde løsningerne.
10. *At der er en god stemning.* Børnene føler sig trygge i et godt miljø, hvor der er plads til masser af fejtagelser og vildskud, men absolut ikke til mobning.

FORÆLDRETRÆNERE OG KLUBTRÆNERE

Det er klubbens holdning, at der gøres brug af forældretrænere frem til og med U11, hvorefter forældretrænere indgår et samarbejde med klubtrænere for de respektive hold og årgange, som fortrinsvis er yngre seniorspillere i klubben.

TRÆNERAFTALER

Træneraftaler udarbejdes for alle lønnede trænere i klubben. Som udgangspunkt bruges lønnede trænere fra og med U12 i klubben. Det er de enkelte Sportschefers ansvar at sørge for, at der foreligger en gyldig aftale for disse trænere. Kontrakterne udarbejdes af den respektive Sportschef og Ungdomsformand eller Seniorformand. De aftalte lønninger afstemmes med kassereren i.h.t. gældende budget, vedtaget af Bestyrelsen.



TRÆNERMØDER

De udpegede Sportschefer afholder trænermøde blandt trænere for deres respektive årgange med jævne mellemrum for at sikre en klar kommunikation og koordinering mellem årgange.

Seniorformanden afholder trænermøder for seniortrænerne og Ungdomsformanden vil sikre, at der vil blive afholdt for Ungdomstrænerne mindst 2 gange om året – det tidlige forår/efterår.

Alt efter behovet kan der afholdes yderligere møder.

TURNERINGER OG STÆVNER

TURNERINGER

Klubben gør primært brug af turneringer, som afvikles under DBU Sjælland eller DGI regi. Erfaringer viser, at DGI er mest velegnet for turneringer til 3-mands og 5-mands bold, hvorimod DBU's udvalg af turneringer er mest velegnet på 7-, 9- og 11-mands siden.

Tilmeldingsfristen for turneringer i DGI- og DBU regi vil blive adviseret af Ungdomsformanden.

Tilmelding til DGI- og DBU turneringer foregår på følgende tidspunkter:

Foråret (Udendørs) – Februar/Marts
Efteråret (Udendørs) – Juni
Vinteren (Indendørs) – September

Tilmeldinger til DGI turneringer skal forstås af årgangens træner(e), eventuelt i samråd med den respektive Sportschef.

Tilmeldinger til DBU turneringer skal forstås af årgangens træner(e), eventuelt i samråd med den respektive Sportschef ved brug af KlubOffice. Efter første tilmelding i DBU regi, vil et hold automatisk flytte videre til den efterfølgende sæson. Eventuelle ændringer til et holds række eller niveau skal foretages i overensstemmelse med ovenstående tilmeldingsfrister.

HJEMMEKAMPE

Som udgangspunkt skal INGEN hjemmekampe lægges på hverdage. Skulle det dog være nødvendigt undtagelsesvis at afvikle hjemmekampe i hverdage, skal disse kampe lægges i årgangens træningstid/træningsbane.

I efteråret skal ALLE hjemmekampe afvikles inden solnedgang, da lysbanerne (Kunstgræsbanen og bane 2) er forbeholdt træning.



Afvielser fra ovenstående skal aftales med Banefordeleren (se klubbens hjemmeside).

STÆVNER

Den enkelte årgangs træner kan vælge at tilmelde sit/sine hold til forskellige stævner, som udbydes på markedet. Et stævnekatalog for både inde- og udestævner kan findes på f.eks. www.staevner.dk

Ved tilmelding til et stævne skal træneren fremsende en email til kasseren med en anmodning om at indbetale stævnegebyret. Denne email skal indeholde al nødvendig information for indbetalingen.